

Myélodysplasies

27 & 28 juin 2024



DOSSIER DE L'EXPOSANT

INFORMATIONS GENERALES

LIEU DE LA MANIFESTATION

Centre de Congrès Jean Monnier-33 bd Carnot -49 000 Angers

Tél : 07 50 56 80 52

ludivine.heurtebise@destination-angers.com

<https://events.destination-angers.com/centre-de-congres/decouvrir-le-centre-de-congres-dangers/>

• Dates et horaires de l'exposition

	Public	Exposants
26 juin 2022	non	16h00-18h00
27 juin 2022	10h00 – 18h30	09h00 – 18h30
248juin 2022	08h00-17h30	08h00 – 18h00

ORGANISATEUR

Canopée – Sylvie CUVILLIER

14 rue de la Chapelle – 44 510 Le Pouliguen

Tél : 06 77 99 01 01

cuvillier@canopeeveloppement.com

ACCÈS AU CENTRE DE CONGRÈS

TGV

Paris à 1h22 - Lille, Lyon à 3h30

Depuis la gare SNCF :

1,4 km via le Bd Foch

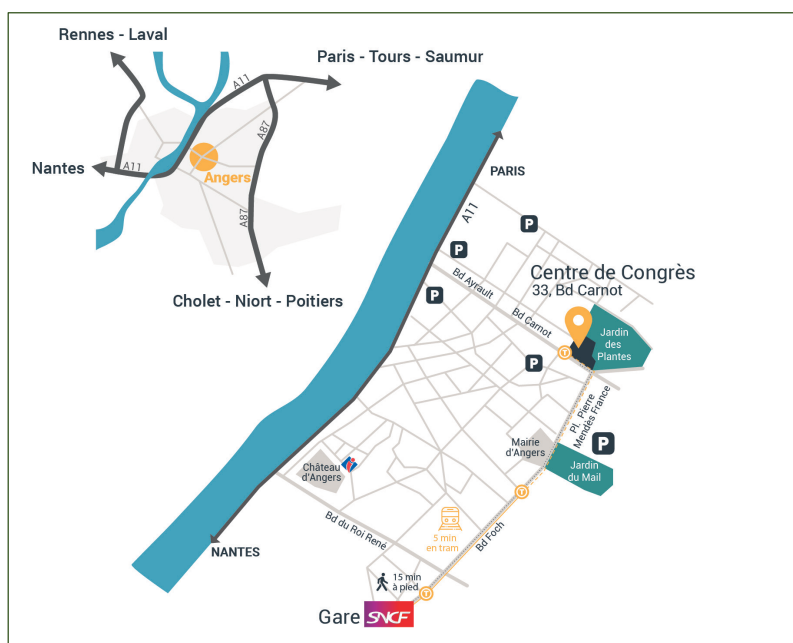
(15 min à pied, 5 min en taxi)

Tramway, ligne B

AUTOROUTES

A11 Paris, Nantes ou A87

Angers, Cholet/Bordeaux



STATIONNEMENT

Place la Rochefoucauld (gratuit)

Parkings payants : Saint Serge, François Mitterrand, Leclerc, du mail

LIVRAISONS

LIVRAISON DES COLIS

9h00 à 12h30 et 14h à 18h00 (lun. au ven.)
du 24/06/2024 au 27/06/2024
 au Centre de Congrès Jean Monnier
 33, Boulevard Carnot 49100 ANGERS

Faire apparaître obligatoirement « **15^{èmes} journées du GFM** » + **nom société qui va occuper le stand + N° de votre stand** sur chaque colis.

Tous les colis envoyés avant le 22 juin 2024 seront refusés. Ils doivent arriver port payé faute de quoi ils ne seront pas réceptionnés.



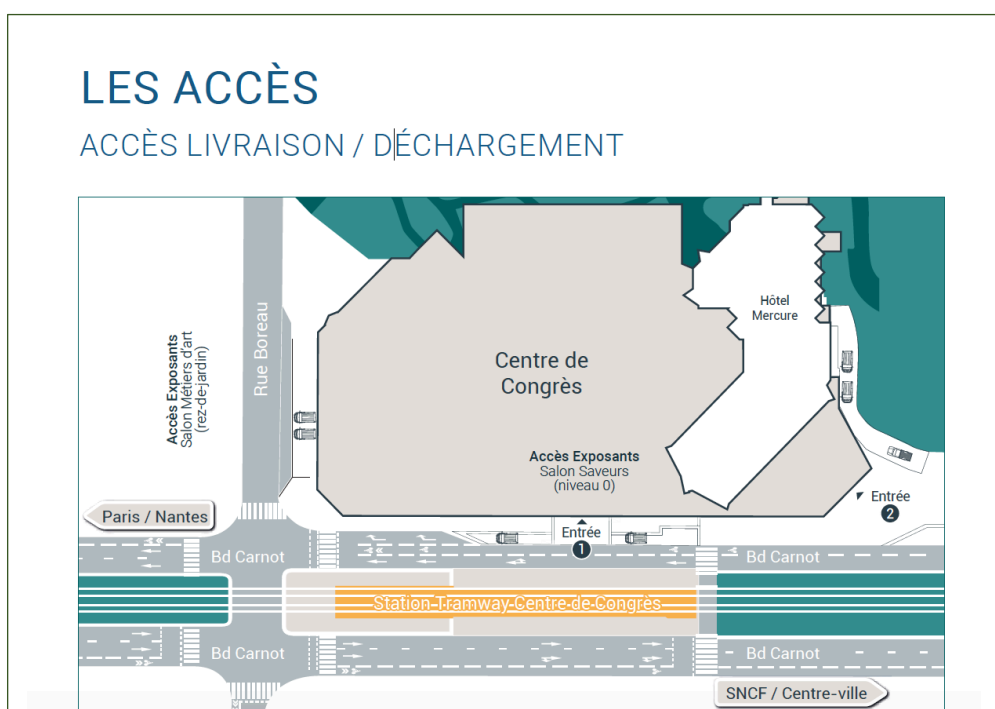
LIVRAISON DES STANDS

Déchargement et stationnement temporaire
 Près de l'entrée 1 (cf plan ci-dessous) Boulevard Carnot.

Pour accéder au trottoir pour déchargement, côté Boulevard Carnot, il est nécessaire, d'appeler le gardien Nicolas Cherbonnier – 06 61 63 32 32

LES ACCÈS

ACCÈS LIVRAISON / DÉCHARGEMENT



LIVRAISON MATERIEL INSERE DANS LES SACS CONGRESSITES

Canopée
14 rue de la Chapelle
44 510 Le Pouliguen

- Horaires : 08h00 > 18h00, du lundi au vendredi
- Vous devez impérativement prévenir Canopée au minimum 48h à l'avance en appelant le **06 77 99 01 01** ou en envoyant un e-mail à :
cuvillier@canopeedeveloppement.com
- Les colis doivent être envoyés au plus tard le **10 juin 2024** avec la mention
15^{èmes} journées GFM-INSERTION SACS

27 & 28 JUIN 2024

Nom du Labo et de la personne en charge de l'expédition + Téléphone.

COLIS DE FIN DE CONGRÈS

Tous les colis restants doivent être fermés et étiquetés avec les mentions suivantes :

**Votre nom /nom du Labo- adresse de livraison
téléphone – Nbre de cartons
Coordonnées du transporteur**

Ces colis sont impérativement à déposer à l'accueil du Centre de Congrès
L'enlèvement des colis doit être effectué au plus tard 48h après la manifestation
soit **2 juillet 2024** - Passé ce délai, les colis seront détruits

STATIONNEMENT EXPOSANTS

Pas de stationnement prévu pour les exposants en dehors des livraisons (cf parkings)

ESPACES D'EXPOSITION

MONTAGE EXPOSANTS

26 juin à partir de 18h00

L'exposition sera au niveau -2 /rez de jardin

Déchargement minute (max. 5 min)

Par l'entrée « Accès livraisons » rue Boreau.
(derrière le centre de congrès)

Un monte-charge dessert tous les niveaux
(sauf le parking)

Dimensions : L. 2,40 m - l. 1,30 m - H. 2,10 m

Poids maximal en charge : 1 800 kg

DÉMONTAGE

Les stands pourront être démontés le **28 juin à partir de 17h00 jusqu'à 20h00 maxi**

STOCKAGE DES EMBALLAGES

Pour des raisons impératives de sécurité, il n'existe pas dans le Centre de Congrès de local réservé au stockage des emballages.

Les exposants devront obligatoirement, lors du montage/démontage, évacuer tous les emballages et déchets (à laisser groupés sur les stands, ils seront évacués par le Centre de Congrès).

EMPLACEMENT DES STANDS

Les emplacements réservés sont attribués par l'organisateur qui leur adressera leur numéro de stand à l'avance. En aucun cas les exposants ne peuvent disposer des surfaces alentours de leur stand.

GARDIENNAGE

Un gardiennage léger est assuré par le gardien du bâtiment, toutes les nuits de 19h00 à 8h00 le matin. Toutefois, celui-ci n'étant pas affecté à la surveillance de l'exposition, le centre de congrès n'est pas responsable de la perte, du vol ou de la dégradation des objets exposés. Aucune surveillance n'est prévue dans la journée.

Il appartient à chaque exposant de veiller sur son stand, à ne laisser aucun objet de valeur en dehors des heures d'ouverture de l'exposition et d'être particulièrement vigilant durant les périodes de montage et de démontages des stands.

Toute location d'emplacement pour l'exposition a pour conséquence l'acceptation intégrale des points ci-dessus cités.

ASSURANCES

L'organisateur prend en charge l'assurance globale de l'événement en responsabilité civile et incendie auprès de la compagnie MMA Entreprise N° de police 149-170-986

Le centre de congrès et l'Organisateur CANOPEE déclinent toute responsabilité concernant les risques encourus par les exposants du fait de leur personnel et leurs matériels (vol, incendie, dégâts des eaux) ainsi que vis à vis des locaux mis à leur disposition.

Les exposants devront également contracter une police d'assurance les couvrant pour les risques mentionnés ci-dessus et pour la responsabilité civile qu'ils peuvent encourir pour la durée de l'exposition, stockage, installation, démontage et réexpédition compris. Le Centre de Congrès et l'organisateur peuvent exiger la présentation de l'attestation d'assurance.

NETTOYAGE

Le personnel d'entretien qui assure le nettoyage quotidien a reçu des consignes strictes de jeter tout ce qui aura été accroché, apposé par l'un des procédés interdits.

Le nettoyage des allées de l'exposition, des communs et des stands est pris en charge par le Centre de Congrès.

Pendant le temps de l'exposition, les déchets devront être évacués. Des conteneurs poubelles tri sélectif seront à votre disposition pendant l'installation

STANDS

• Superficie

2 tailles de stand :

- 9m² (3m x 3m) - Stand entouré de panneaux/cloisons en mélaminé
- 4m² (2m x 2m) - Stand avec juste panneau de fond

• Descriptif

• **Stand 9 m²** - modulaire hauteur 2,40 m. Ossature aluminium laqué gris anthracite, panneaux de remplissage en mélaminé hêtre, blanc, gris (selon disponibilité), bandeau, liseré gris

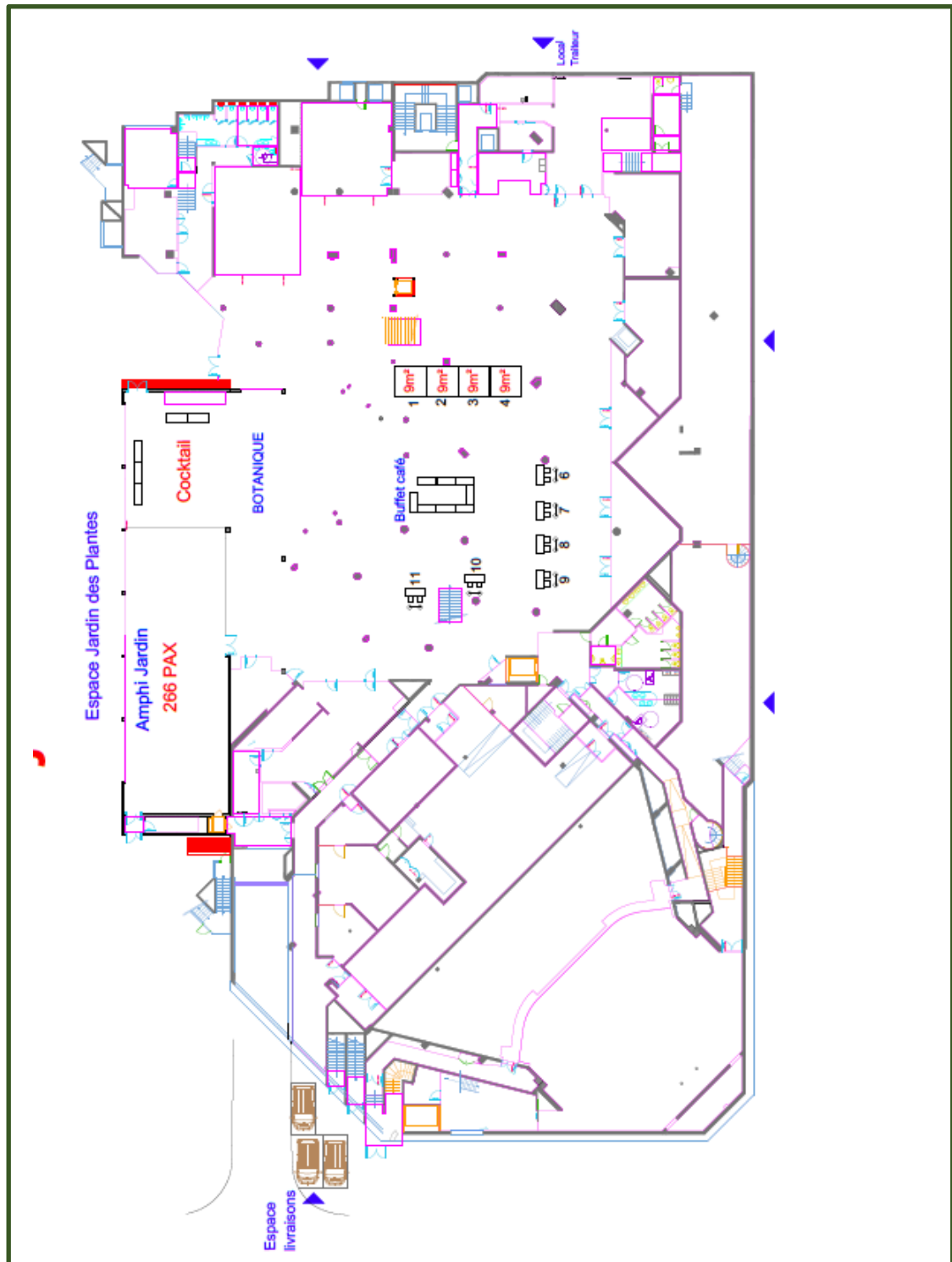
- 1 enseigne forme ovale – fond blanc 18 lettres maxi par face (merci de nous joindre les noms des enseignes 2 semaines avant)
- 1 spot
- 1 alimentation 1KW
- 1 table dessus stratifié blanc (1,80 x 0,70) + 3 chaises

• **Stand 4m²**- 1 panneau d'affichage 1 m x 2 m
(système d'accrochage : épingle ou punaises mémo 5 ou 10 mm)

- 1 alimentation 1KW pour 3 modules
- 1 table dessus stratifié blanc (1,80 x 0,70) + 2 chaises

TOUTE DETERIORATION DE MATÉRIEL SERA FACTURÉ A L'EXPOSANT

- Plan de l'expo



COMMANDES SPECIFIQUES

- **Demande complémentaire de matériel**

- Location de mobilier (comptoirs, fauteuils, chaises, mange debout,....)
- Aménagements supplémentaires
- Location de matériel audiovisuel

Toutes ces demandes devront faire l'objet d'une commande spécifique auprès du centre de congrès : ludivine.heurtebise@destination-angers.com - Tél : 07 50 56 80 52

- **Demande complémentaire de prestations traiteur**

- Contactez directement le traiteur de l'événement :
L'Orée des bois - contact@loreedesbois.fr- 02 41 77 04 51 (Kevin POITRAL)

ORGANISATEUR

CANOPEE – SYLVIE CUVILLIER

06 77 99 01 01

cuvillier@canopeedeveloppement.com

présente sur place la veille

Nous vous souhaitons un agréable congrès à Angers !